



ウェブ会議(Microsoft Teams) へのご参加方法

Nihon Pall Ltd.,
Medical division



Microsoft teamsアプリをインストールせずともGoogle ChromeやMicrosoft Edge等のインターネットブラウザにてご参加いただけます。

Microsoft Teams でサポートされているブラウザ

- Microsoft Edge、RS2 以降
- Microsoft Edge (Chromium ベース) の最新バージョンと、その前の2バージョン
- Google Chrome の最新バージョンと、その前の2バージョン
- Internet Explorer 11 (※デスクトップクライアントが必要となります)
- Firefox の最新バージョンと、その前の2バージョン (※ ※デスクトップクライアントが必要となります)

ご参加される前に通信環境の回線速度が1Mbps以上であることをご確認ください

Microsoft Teams で必要な回線速度

回線速度（上行／下行）	シナリオ
500 kbps/1Mbps	グループビデオ通話
1Mbps/2Mbps	HD グループビデオ通話 (1080 p の画面で 540 p のビデオ)

ご利用の通信環境における回線速度を測定する方法

- Google等にて「internet speed test」を検索
- 「速度テストを実行」をクリック or タップする

開催者より届いた招待メールの本文にある「Microsoft Teams会議に参加」をクリックしてください。



- Microsoft Teamsの会議設定されると開催者より招待メールが送付されますので、承諾をクリックします。
- ご利用のOutlookなどのカレンダーに予定として加えられます。
- 日時が近づきましたら15分前などにリマインダーでお知らせいたしますので、開催時間には招待メールよりご参加ください

Microsoftアプリをインストールしなくてもご参加いただけます。
「このブラウザーで続ける」をクリックしてください。



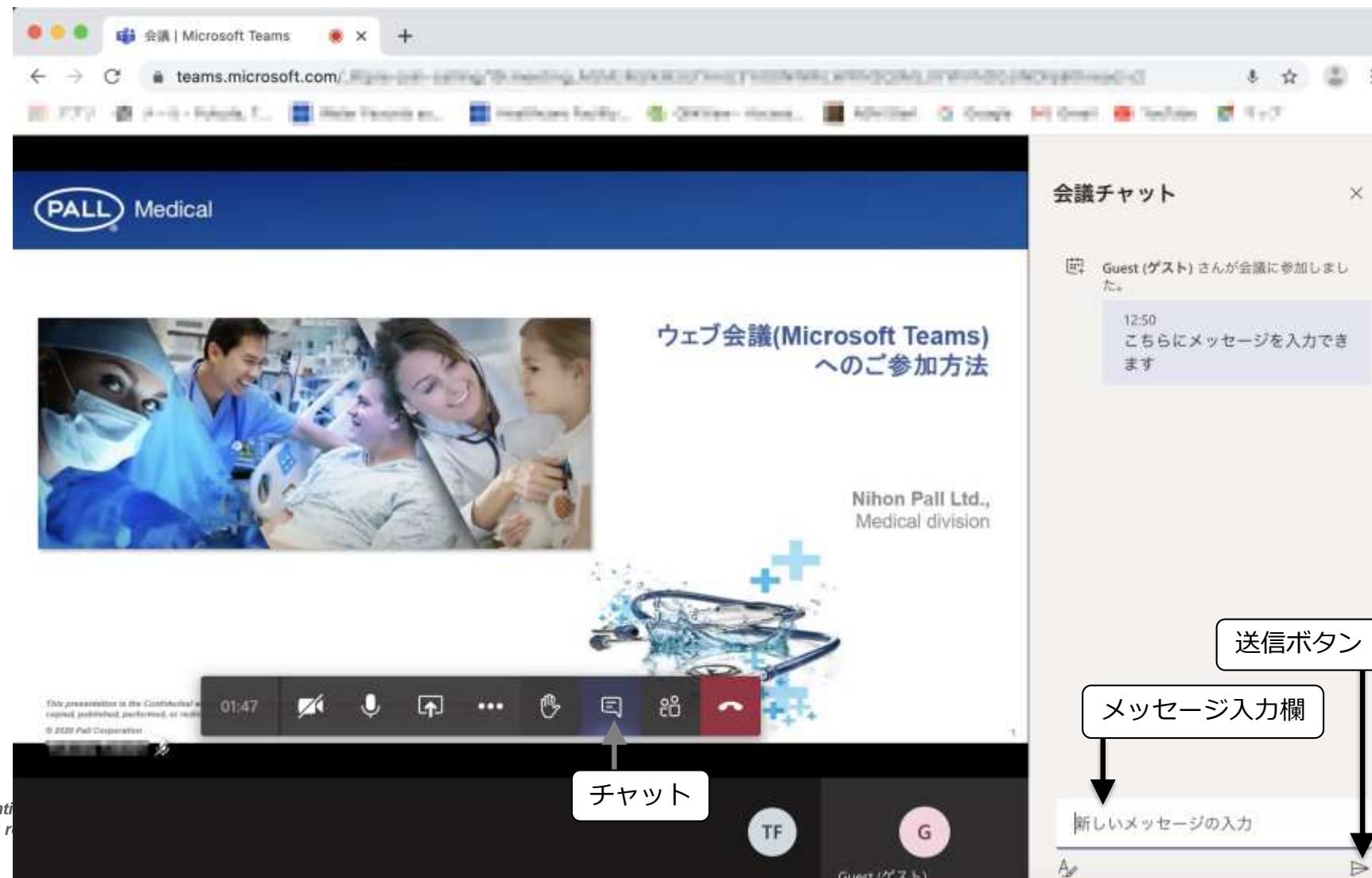
お名前を入力して、音声オン・カメラON/OFFの設定を終えたら、「今すぐ参加」をクリック



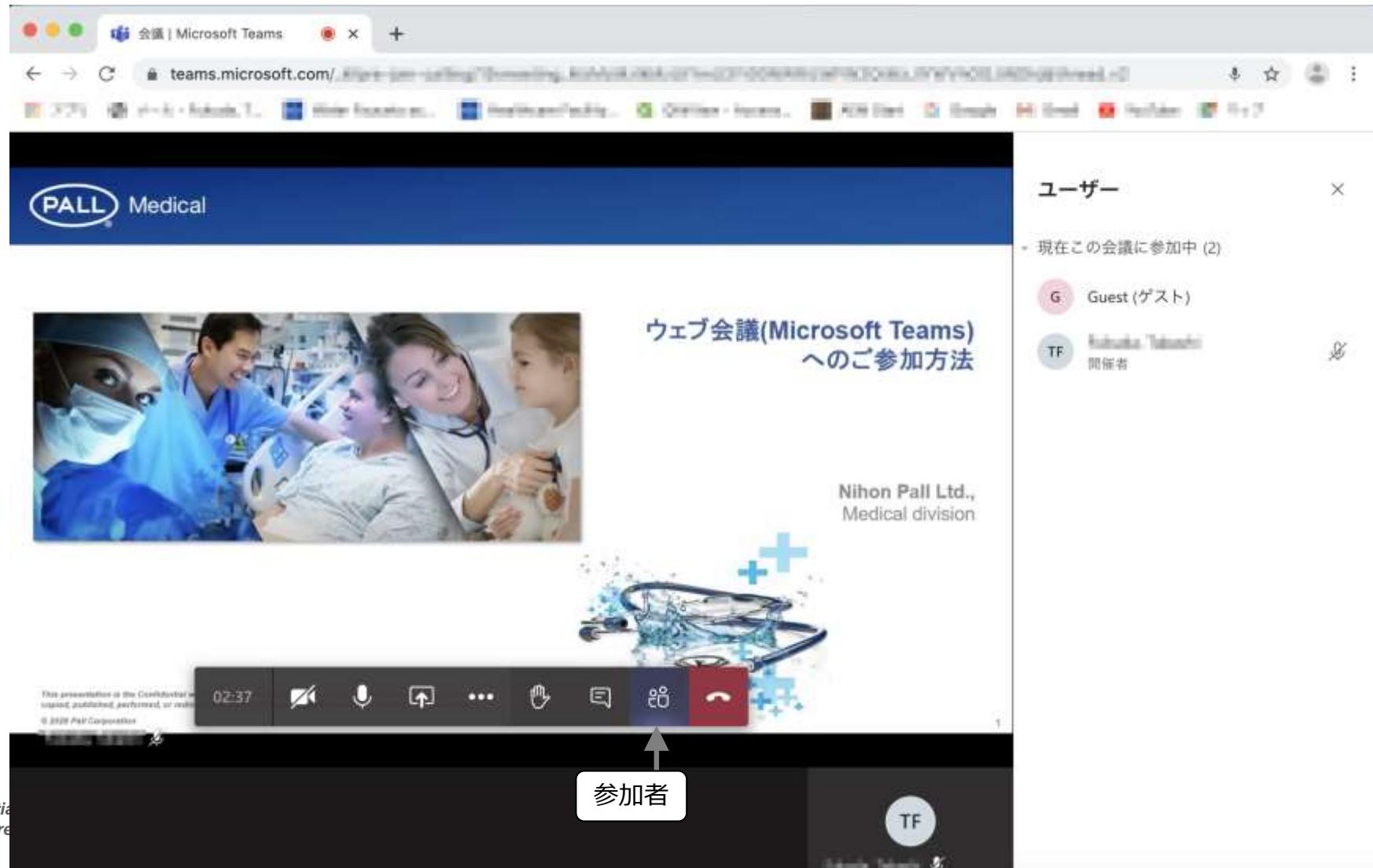
Teams会議に参加すると以下のような表示となります。



吹き出しのアイコンをクリックするとチャットウィンドウが開いて、メッセージを送信・確認できます。



ヒトのアイコンをクリックすると参加者ウインドウが開いて、現在の参加者を確認できます。



会議終了後は下記をクリックすると退室いただけます。

